

راهنمای عمل شبکه اجتماعی دانش آموزان برای آموزش (شاد)

ویژه دانش آموزان، معلمان، اولیا و مدیران

(در مقطع پیش دبستان و دوره اول و دوم ابتدایی)

مقدمه

با توجه به شیوع ویروس کرونا و توصیه وزارت بهداشت مبنی بر قرنطینه در خانه و به حداقل رساندن رفت و آمدها جهت حفظ سلامتی افراد، وزارت آموزش و پرورش اقدام به راه اندازی سامانه آموزش مجازی شاد نموده تا معلمان بتوانند از طریق کلاس های مجازی خود دانش آموزان را در سراسر کشور آموزش دهند. با توجه به این که در شرایط اضطراری فعلی، برای اولین بار به صورت گسترده از این روش برای آموزش دانش آموزان استفاده می گردد، لازم است تمامی ارکان تعلیم و تربیت شامل (مدیران، معلمان، دانش آموزان و اولیا) هر کدام دارای روحیه ای انعطاف پذیر باشند تا بتوان فرایندهای طولانی تدریس که به صورت حضوری انجام می گرفت را از طریق سامانه مجازی شاد انجام دهیم. هر فضای آموزشی مجازی دقیقا منطبق با مشخصات، ساختار، برنامه کلاسی، کلاس بندی فعلی، نیروی انسانی، دانش آموزان و تعداد آنها در مدرسه حقیقی شما در سال تحصیلی جاری (۹۸-۹۹) است و قبلا بر اساس سیستم سناد وزارت آموزش و پرورش با عنوان شبکه اجتماعی دانش آموزی "شاد" ایجاد شده است. کافی است یکی از پیام رسان های طرف توافق (سروش، آی گپ، بله، گپ، روبیکا) را نصب کنید و با وارد کردن کد ملی خود وارد مدرسه خودتان شوید. آن گاه متناسب با نقشی که در مدرسه حقیقی خود داشته اید در مسیر فعالیت مرتبط با خویش در مدرسه مجازی قرار خواهید گرفت. تشکیل و استفاده از مدرسه مجازی، قطعی و فعال شدن آن در موازات همه مدارس کشور ضروری است و سوابق تدریس و فعالیت معلمان در هر درس، ضبط و تا پایان شهریور ۹۹ ذخیره می شود.

زمان تشکیل کلاس های مجازی در سامانه شاد

پیش دبستان: ۱۰ تا ۱۱ (۶۰ دقیقه)

پایه اول و دوم: ساعت ۸ الی ۱۰ (۱۲۰ دقیقه)

(۴ زنگ - مدت زمان تدریس در هر زنگ ۲۰ الی ۲۵ دقیقه - زمان استراحت بین هر زنگ ۵ الی ۱۰ دقیقه)

پایه سوم و چهارم: ساعت ۸ الی ۱۰:۳۰ (۱۵۰ دقیقه)

(۴ زنگ - مدت زمان تدریس در هر زنگ ۲۵ الی ۳۰ دقیقه - زمان استراحت بین هر زنگ ۵ الی ۱۰ دقیقه)

پایه پنجم و ششم: ساعت ۸ الی ۱۱ (۱۸۰ دقیقه)

(۴ زنگ - مدت زمان تدریس در هر زنگ ۳۵ الی ۴۰ دقیقه - زمان استراحت بین هر زنگ ۵ الی ۱۰ دقیقه)

ردیف	انتظارات از مدیران
۱	مدیران مدارس حتما باید نسبت به نصب شبکه اجتماعی که انتخاب کرده‌اند، اقدام نموده و وارد بات مربوط به شاد شده و پس از دریافت اطلاعات کلاس‌ها و معلمان خود نسبت به تأیید آن‌ها اقدام نمایند، بدیهی است قبل از ورود مدیر و تأیید کلاس‌ها هیچ کلاسی برای مداری فعال نخواهد بود.
۲	مدیران اجزای اضافه یا کم کردن دانش آموز و یا هر عضو دیگری خارج از کلاس را ندارند و در صورت وجود هرگونه مغایرت صرفاً از طریق سامانه سناد می‌توانند نسبت به اصلاح لیست دانش آموزان و کلاس مربوطه اقدام نمایند.
۳	تاریخ برگزاری کلاس‌ها و مسائل مربوط به راه‌اندازی شبکه اجتماعی و استفاده از بات شاد را به معلمان و دانش آموزان از طریق پیامک اطلاع رسانی کنید.
۴	یکی از همکاران به عنوان پشتیبان فنی سامانه به اولیا و دانش آموزان و سایر معلمان معرفی گردد تا افراد بتوانند به صورت تلفنی، پیامکی و یا درون خود سامانه پشتیبانی فنی دریافت کنند.
۵	مطمئن شوید که تمامی معلمان، دانش آموزان و اولیا با سامانه آشنایی کافی پیدا کرده‌اند و در کار کردن با آن هیچ مشکلی ندارند.
۶	چنانچه افرادی از هیچ طریقی دسترسی به سخت‌افزار و یا اینترنت ندارند را شناسایی کنید و اسامی آن‌ها را به همراه دلایل عدم دسترسی، به منطقه آموزشی ارسال نمایید. سعی کنید در مرحله اول با استفاده از روش‌های دیگر محتوای آموزشی را به آن‌ها برسانید.
۷	فایل دستورالعمل استفاده از سامانه را در اختیار معلمان و دانش آموزان و اولیا قرار دهید.
۸	با توجه به تازگی این روش، فرایند شروع و اجرای یادگیری از راه دور دانش آموزان می‌تواند برای اولیا استرس‌زا باشد؛ لذا لازم است از هر طریقی که می‌توانید با آن‌ها ارتباط برقرار کرده و وضعیت پیشرفت آموزش و عملکرد فرزندشان را به آنان گزارش دهید.
۹	نحوه مشارکت دهی اولیا را طوری فراهم کنید که موجب ایجاد و تقویت تعامل آن‌ها با فرزندشان شود.
۱۰	یکی از همکاران را به عنوان رهبر آموزشی تیم معلمان مشخص کنید و علاوه بر نظارت مستقیم خودتان، جزئیات عملکرد معلمان را از وی جویا شوید.
۱۱	بر تمامی فعالیت‌ها شامل رصد معلمان، حضور و غیاب دانش آموزان و نظارت بر حسن اجرای وظایف تعیین شده‌ی تمامی افراد نظارت لازم را داشته باشید.
۱۲	نظرات دانش آموزان را در هر پایه و دوره جویا شوید و اقدامات لازم در خصوص آن‌ها را انجام دهید.

انتظارات از معلمان	ردیف
معلمین محترم پس از نصب نرم افزار مربوط به شبکه اجتماعی وارد شبکه اجتماعی و بات شاد شده و کلاس های خود را مشاهده و در صورت وجود مغایرت، آن را به مدیر مدرسه اعلام کنند.	۱
معلمان اجزای اضافه یا کم کردن دانش آموز و یا هر عضو دیگری خارج از کلاس را ندارند و در صورت وجود هر گونه مغایرت صرفا از طریق سامانه سناد می توانند نسبت به اصلاح لیست دانش آموزان و کلاس مربوطه اقدام نمایند.	۲
محتوای درسی مد نظر خود را با به صورت صدا و تصویر برای اعضای کلاس ارسال کنند و سعی کنند با استفاده از محتواهای چند رسانه ای و متنوع، در فرایند تدریس جذابیت ایجاد کنند.	۳
همان گونه که قبلا در ساعت کاری عادی در مدرسه حضور داشتند، موظفند در ساعات کاری در سامانه حضور آنلاین داشته باشند و مدیر مدرسه بر حضور همکاران نظارت داشته باشد.	۴
در نظر داشته باشند که ساعات کاری صرفا برای آموزش است و چنانچه زمانی صرف پشتیبانی های فنی نرم افزار شود نباید به زمان آموزش لطمه وارد کند.	۵
با همکاری با سایر معلمان هماهنگی های لازم میان خود و دیگر کلاس ها را به عمل آورید.	۶
فرایند حضور و غیاب در کلاس های مجازی را مجدداً انجام دهید و در خصوص آن به مدیر مدرسه و اولیا گزارش دهید.	۷
سعی کنید آموزش طی فرایندهای تعاملی صورت گیرد و از ارائه های طولانی و یک طرفه در فرایند آموزش پرهیز شود.	۸
در نظر داشته باشید که استفاده ی طولانی مدت از رایانه و تلفن هوشمند برای کودکان مضر است؛ لذا با هماهنگی لازم با اولیای دانش آموز، میزان ساعات استفاده ی وی از دستگاه های ارتباطی را مدیریت کنید.	۹
آزمون های تشریحی، عملکردی، اجباری و اختیاری طراحی کنید و وضعیت دانش آموزان را ارزشیابی کنید.	۱۰
پیام های ارسال شده توسط دانش آموزان را بررسی کنید و پاسخ دهید.	۱۱
به یاد داشته باشید که مدت زمان کلاس مجازی کمتر از کلاس واقعی است و در پایه های پایین تر زمان کمتری نسبت به پایه های بالاتر نیاز است.	۱۲

ردیف	انتظارات از اولیاء
۱	برنامه‌های آموزشی مدرسه را از مدیر دریافت کنید و بر اجرای فعالیت‌های مد نظر و شرکت فرزند خود در آموزش مجازی نظارت لازم را داشته باشید.
۲	در پایه‌های تحصیلی پایین تر که ممکن است کودکان به تنهایی توان استفاده از رایانه و یا گوشی‌های هوشمند را نداشته باشند، اولیای دانش آموز باید همراهی بیشتری با فرزند خود را صورت دهند و در فرایند آموزش او را یاری کنند.
۳	در نظر داشته باشید که حمایت عاطفی و روانی شما از فرزندتان در شرایط فعلی که از معلمان دور هستند، می‌تواند نقش به‌سزایی در افزایش کیفیت تعلیم و تربیت او داشته باشد.
۴	چنانچه در خصوص استفاده از سامانه سوالی دارید و یا نیاز به پشتیبانی فنی دارید، قبل از شروع شدن زمان آموزش، سوال خود را از پشتیبان فنی سامانه که توسط مدیر مدرسه معرفی شده است، پرسید.
۵	گزارش روند پیشرفت تحصیلی و عملکرد فرزند خود را از مدرسه دریافت کنید.

ردیف	انتظارات از دانش آموزان
۱	به توصیه‌های مدیر مدرسه و معلمان خود که از طریق شبکه‌های مجازی و یا ارتباط تلفنی دریافت می‌کنید دقیقاً گوش دهید و آن‌ها را اجرا کنید
۲	سوالات خود را هنگام برگزاری کلاس از معلم پرسید.
۳	کتاب‌ها و فایل‌های صوتی و تصویری که توسط معلم برای شما ارسال می‌شود را دانلود کنید و به توصیه‌های معلم خود دقت کنید.
۴	به یاد داشته باشید که با این که به مدرسه نمی‌روید اما مدرسه تعطیل نشده و همچنان باید با جدیت فعالیت‌های آموزشی خود را انجام دهید و به توصیه‌های معلم خود عمل کنید.
۵	سوالات خود در خصوص چگونگی استفاده از آموزش‌های آنلاین را از معلمان تان پرسید و از اولیای خود در این زمینه کمک بگیرید.
۶	یادتان باشد که اگر همه‌ی ما نکات بهداشتی و ایمنی را رعایت کنیم به زودی بیماری کرونا را شکست خواهیم داد و مجدداً با دوستان و معلمان خود در مدرسه حضور خواهیم یافت.